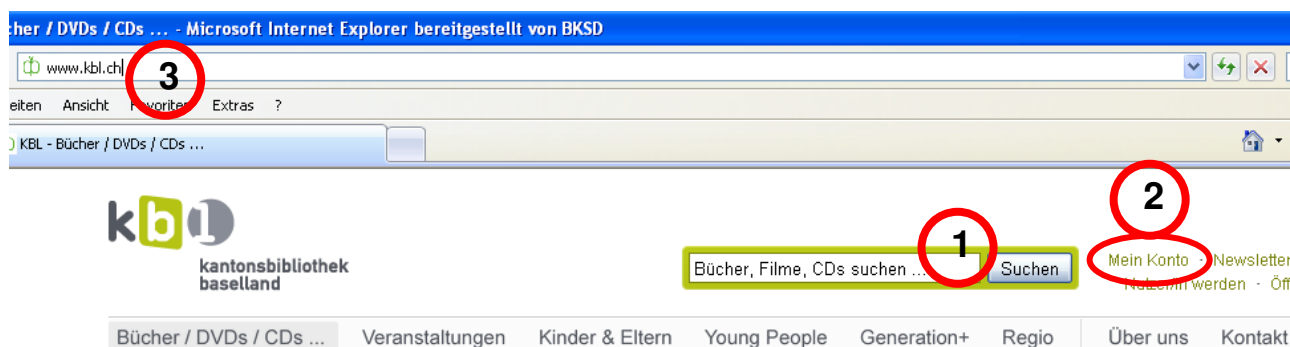


Bibliothekskonto

Zugang zum Katalog und Bibliothekskonto



Zugang zu Katalog ① und zum Bibliothekskonto ② haben Sie in der Bibliothek oder von zu Hause aus via unserer Website www.kbl.ch ③.

Innerhalb der Bibliothek sind alle Angebote unter dieser Adresse kostenlos.

Anmelden

Um Zugang zu Ihrem persönlichen Bibliothekskonto zu erhalten, geben Sie Ihre **Bibliotheksknummer** ① (Nummer auf dem persönlichen Bibliotheksausweis) und Ihr persönliches **Passwort** ② ein. Ihr Passwort besteht standardmässig aus Tag und Monat Ihres Geburtsdatums (vier Ziffern, z. B. „0412“).

Login

Bitte geben Sie Ihre Bibliotheksnummer (ohne Leerschläge) und Ihr Geburtstages, vierstellig z.B. 0106). Bitte melden Sie sich beim Verwenden Sie noch keine Bibliotheksnummer und möchten in die Nutzung klicken Sie bitte auf [Selbstregistrierung](#).

Bibliotheksknummer
00001234567 ①

Passwort
..... ②

[zurück](#) [Login](#)

Kontostand

Unter dem Menü „Kontostand“ ① sehen Sie alle von Ihnen entliehenen Medien ② samt dem Ausleih- und Rückgabedatum ③.

Sie können sich auch Ihre Vormerkungen, Gebühren, Mahnungen, etc. anzeigen lassen ④.

The screenshot shows the library's account management interface. At the top, there is a navigation bar with tabs for 'Suche', 'Merkliste', and 'Konto'. The 'Konto' tab is selected and highlighted with a red circle and the number 1. Below this, there is a sub-menu with 'Kontostand', 'Nutzerdaten', and 'Sucheinstellungen'. 'Kontostand' is highlighted with a red circle and the number 2. The main content area has several tabs: 'Ausleihen (3)', 'Bestellungen (0)', 'Vormerkungen (0)', and 'Gebühren (1,50 Fr)'. The 'Ausleihen (3)' tab is selected and highlighted with a red circle and the number 4. Below the tabs, there are links for 'Übersicht', 'Sammlte Medien', 'Rückgeforderte Medien', 'Verlängerte Medien', and 'Fernleihen'. The 'Ausleihen' section is expanded, showing a table of borrowed items. The table has columns for 'Nr.', 'Titel, Verfasser', and 'Leihfrist, Zweigstelle'. Three items are listed: 1. 'Pearl Harbor 1941' by Langerer, Hans; 2. 'Wie die Sowjetunion den Kalten Krieg verlor' by Ploetz, Michael; 3. '–Das alte Ägypten' by Reichardt, Hans. Each item entry includes a small book icon, the title, author, and library ID. Below each entry, it says 'Dieses Medium wurde bereits 1 mal verlängert.' and 'Eine Verlängerung ist nicht mehr möglich.' The 'Leihfrist, Zweigstelle' column shows the loan period (26.10.2010 - 21.12.2010) and the branch (Kantonsbibliothek). A red circle with the number 3 is placed over the loan period and branch information for the first item.

Verlängern

Sie können Medien selbst zu Hause oder in der Bibliothek in Ihrem Bibliothekskonto verlängern. Einzelne Medien verlängern Sie, indem Sie auf „Eine Verlängerung ist möglich.“ ① klicken. Wollen Sie alle Medien verlängern, klicken Sie auf „Konto verlängern“ ②.

The screenshot shows a detailed view of the 'Ausleihen' section. It features a table with columns 'Nr.', 'Titel, Verfasser', and 'Leihfrist, Zweigstelle'. The first item is '1. Pearl Harbor 1941' by Langerer, Hans, with library ID LIK000153160 / 940.544. Below the title, it says 'Eine Verlängerung ist möglich.' in green text, which is circled in red with the number 1. Below the table, there is a button labeled 'weitere Optionen'. Underneath this button, there is a link 'Konto verlängern verlängern' in blue text, which is circled in red with the number 2.

Nicht verlängert werden können Zeitschriften-Mappen, Spielfilme und Medien, die vorgemerkt sind. Wenn ein Medium nicht verlängert werden kann, wird dies angezeigt.

Gebühren

Gebühren können Sie mit **Kreditkarte** bezahlen (Visa, Mastercard, Postcard).

Wenn Ihre **Jahresgebühr** fällig wird, erhalten Sie nach dem Anmelden einen Hinweis ①. Um die Jahresgebühr zu bezahlen, klicken Sie auf den blauen Link „**Jahresgebühr...**“ ②. Anschliessend können Sie die Bezahlung mit Kreditkarte vornehmen.

Alle übrigen Gebühren bezahlen Sie, indem Sie im Unterkonto auf „**bezahlen**“ (unten an „Gebührenbezahlung“) ① klicken. Geben Sie den Betrag ein ② und klicken Sie auf „**Bezahlen**“ ③.

The screenshot shows a web interface with the following elements:

- Login** header.
- Nutzungseinschränkungen** section with a circled **1** next to it.
- Text: "Inaktivität bzw. Fälligkeit von Jahresentgelt".
- Link: "**=Jahresgebühr in Höhe von: 35,00 Fr bezahlen**" circled in red, with a circled **2** below it.
- Link: "Weiter".
- weitere Optionen** section.
- Text: "Konto verlängern" with a link "verlängern".
- Text: "Gebührenbezahlung" with a circled **1** next to it.
- Link: "**bezahlen**" circled in red.
- Text: "Liste ausgeben" with links "drucken | speichern".
- Gebührenbezahlung** section.
- Text: "Bitte geben Sie den Betrag ein, den Sie begleichen möchten und klicken anschließend auf 'Bezahlen'.".
- Input field: "35,00" circled in red, with a red arrow pointing to it from the circled **2** below it.
- Text: "Fr".
- Buttons: "Bezahlen" and "Abbrechen".
- A circled **3** is located at the bottom left of the screenshot.

Nutzerdaten

Unter „Nutzerdaten“ ① finden Sie Ihre persönlichen Daten. Die angegebenen Daten werden ausschliesslich für die Nutzerdatei der Kantonsbibliothek verwendet.



Sie können Ihr **Passwort** ① und Ihre **Adresse** ② ändern. Wenn Sie Ihre **E-Mail-Adresse** ③ eintragen, erhalten Sie Abholeinladungen, die Vorabermnerung für das Leihfristende und 1. Mahnungen elektronisch. Abholeinladungen können Sie sich auch per **SMS** zustellen lassen (Haken im Kästchen setzen) ④. Bitte schauen Sie Handy und E-Mail regelmässig an.

The image shows a user profile editing page with the following sections and fields:

- Passwort ändern** (Section 1):
 - Passwort: [.....]
 - Passwort ändern: [.....]
 - Passwort bestätigen: [.....]
 - Passwort ändern button
- Adressdaten** (Section 2):
 - Straße: Emma Herwegh-Platz 4
 - Adresszusatz: [.....]
 - Postleitzahl: 4410
 - Stadt: Liestal
 - Telefon: 061 925 65 94
 - Mobiltelefon: [.....]
 - E-Mail: [.....] (Section 3)
 - E-Mail (2): [.....]
 - Fax: [.....]
 - Abholeinladungen per SMS (Section 4)
 - Adressdaten ändern button

Abmelden

Wenn Sie das Bibliothekskonto verlassen wollen, klicken Sie auf „**Abmelden**“ oben rechts im Bildschirm.

Dies ist vor allem in der Bibliothek wichtig, damit niemand Ihre Daten ansehen kann.